

Standardy Ochrony Małoletnich

(dalej: „Standardy”)

Płockie Centrum Pulmonologii Alicja Woźniak

z siedzibą w Płocku (09-400) przy ul. Traktowej 3/7,

wpisaną do CEIDG, NIP: 5671805621, dalej „Placówka”

Niniejsza procedura powstała na podstawie art. 22c ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024, poz. 560) i określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z usług Placówki, a także zagwarantowaniem prawidłowych relacji między małoletnimi korzystającymi z usług Placówki a pracownikami Placówki.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1.1. Pracownicy Placówki, w tym także zleceniobiorcy oraz inne osoby świadczące usługi na rzecz Placówki na innej podstawie prawnej, mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

1.3. Pracownicy Placówki mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

1.4. Pracownicy Placówki powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem medycznym Placówki – niezależnie do pełnionej przez tego

pracownika funkcji – powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Placówki ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik lub bezpośredni przełożony pracownika nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie Placówki, pracownik ma obowiązek skontaktować się z bezpośrednim przełożonym telefonicznie. W sytuacji, gdy pracownik nie może skontaktować się z bezpośrednim przełożonym, jak również w sytuacji, gdy w ocenie pracownika istnieje zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka, pracownik ma obowiązek przekazać informację bezpośrednio na Policję.

2.3. Każdorazowi w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego właściciel Placówki lub osoba przez niego wyznaczona wypełnia formularz stanowiący Załącznik nr 3 do Standardów.

3. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

3.1. Niniejsze Standardy podlegają weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności raz na dwa lata.

3.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1., dokonywana jest przez właściciela Placówki lub osobę przez niego wyznaczoną.

3.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 4.2., sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji Standardów.

4. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania Standardów, zasady przygotowania

tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

4.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Placówki do stosowania Standardów wyznacza właściciel Placówki.

4.2. Właściciel Placówki może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 5.1., podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

4.3. W ramach przygotowania pracowników Placówki do stosowania Standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.

4.4. Każdy z pracowników Placówki składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Placówce, stanowiące załącznik nr 1 do Standardów.

4.5. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w pkt 4.2., potwierdzona jest imienną listą obecności.

5. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

5.1. Niniejsze Standardy są dostępne na stronie internetowej i w recepcji Placówki.

6. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

6.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy medyczni Placówki.

6.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 6.1. właściciel Placówki wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

7. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

7.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, stanowiący załącznik nr 2 do Standardów.

7.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 7.1., przechowywany jest przez właściciela Placówki.

7.3. Właściciel Placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 7.1.

8. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

8.1. Małoletni korzystający z usług Placówki mają obowiązek zwracać się do siebie z szacunkiem i w sposób kulturalny.

8.2. Niedopuszczalne są przejawy jakiejkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej pomiędzy małoletnimi.

8.3. Niedopuszczalne są wszelkie zachowania, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innego małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

9. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

9.1. W Placówce wprowadza się bezwzględny zakaz korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, w szczególności z telefonów komórkowych, tabletów, laptopów i innych podobnych urządzeń z zastrzeżeniem pkt 9.2.–9.3.

9.2. Zakaz wyrażony w pkt 9.1. nie dotyczy sytuacji, w której podopieczny chce skontaktować się z rodzicem lub opiekunem.

9.3. Zakaz wyrażony w pkt 9.1. nie dotyczy przypadków korzystania z urządzeń elektronicznych w ramach zajęć, których organizatorem Placówka. Zasady korzystania z urządzeń elektrycznych w trakcie takich zajęć ustala każdorazowo prowadzący te zajęcia.

10. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

10.1. W przypadku korzystania przez małoletnich z sieci Internet oraz innych treści elektronicznych w ramach zajęć Placówka zapewnia rozwiązania techniczne i organizacyjne gwarantujące pełny monitoring udostępnianych treści.

10.2. Za zabezpieczenie sieci Internet oraz innych urządzeń elektronicznych wykorzystywanych lub pozostających do dyspozycji podopiecznych odpowiada osoba wyznaczona przez właściciela Placówki której obowiązkiem jest wprowadzenie rozwiązań

technicznych uniemożliwiających dostęp do treści niebezpiecznych, instalacja oraz aktualizacja oprogramowania oraz bieżący monitoring urządzeń elektronicznych, także w zakresie umiejscowienia w jego zasobach jakichkolwiek treści szkodliwych lub niebezpiecznych.